



Инструкция по созданию консультативного пункта.

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует работу консультативного пункта для родителей на базе КГКП «Ясли-сад «Балапан».

Определяет порядок создания и работы консультативного пункта по оказанию консультативной помощи родителям воспитанников детского сада, а так же детям не посещающим дошкольные организации.

2. Цель

Оказание психолого-педагогической, методической и консультативной родителям (законным представителям) воспитанников детского сада, а так же детям не посещающим детский сад.

3. Задачи.

- Оказание методической помощи и содействия в социализации детей раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- Помощь родителям (законным представителям) в овладении знаниями о психологических особенностях развития детей раннего и младшего дошкольного возраста и умением применять их в общении с ребенком.
- Способствовать осознанию своей позиции в общении с детьми в рамках семейного воспитания.

4. Направления деятельности пункта

- Информационно просветительское: лекции, консультации для родителей.
- Методическое: разработка рекомендаций.
- Организационное: ведение документации.

5. Организация деятельности

- Пункт создается на базе КГКП «Ясли-сад «Балапан» на основании приказа заведующей.
- Общее руководство работой возлагается на методиста ясли-сада
- Пункт работает согласно графику работы, утвержденного приказом заведующей.
- Педагогическая помощь оказывается родителям на основе интеграции деятельности специалистов (методист, воспитатель, педагог психолог, логопед, медицинский работник).

-Консультирование родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

- Режим работы специалистов определяется заведующей, исходя из режима работы ясли-сада.

- За получение консультативных услуг плата с родителей не взимается.

- Основные формы предоставления помощи родителям: онлайн или офлайн консультации по запросу родителей. Организация тренингов, теоретических и практических семинаров с привлечением специалистов ясли – сада.

- Для получения методической, консультативной помощи, родители обращаются в ясли- сад лично, либо по телефону.

6. Участники.

Заведующая, методист, воспитатели, логопед, педагог-психолог, медицинский работник.

7. Ожидаемые результаты.

- Повышение родительской компетенции.

- Снижение количество обращений по вопросам адаптации детей.

- Улучшение показателей готовности к школе.

- Активное взаимодействие родителей и ясли- сада.

8. Документация.

- План работы.

-Журнал учета обращений

-График работы

-Годовой отчет.

9. Контроль за деятельностью консультативного пункта.

- Непосредственный контроль за работой Пункта осуществляет заведующая.

- Отчет о деятельности Пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.